

***Положение об установлении видов поощрений
муниципальных служащих и порядке их применения***

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 42 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», законом Свердловской области от 19 апреля 1999 года № 5-ОЗ «О наградах, почетных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области», пунктом 3 статьи 41 Устава муниципального округа Красноуральск.

2. Положение определяет основания, виды поощрений, применяемые к лицам, замещающим должности муниципальной службы в Счетной палате муниципального округа Красноуральск (далее - муниципальные служащие) и порядок их применения.

3. Поощрение муниципального служащего - это форма признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципального служащего в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за порученную работу.

Статья 2. Основания для поощрения муниципального служащего

Основаниями для поощрений муниципальных служащих является безупречная и эффективная служба.

Эффективная служба означает качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органа местного самоуправления.

Безупречная служба определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

Статья 3. Виды поощрений муниципальных служащих

1. Основными видами поощрений муниципальных служащих являются:
- объявление благодарности;
 - 1) объявление благодарности;
 - 2) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с выходом на пенсию;
 - 3) награждение ценным подарком в размере не более трех тысяч рублей;
 - 4) досрочное присвоение очередного классного чина муниципальных служащих;

5) присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих;

6) награждение почетной грамотой органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск;

7) присвоение почетного звания «Почетный гражданин муниципального округа Красноуральск»;

8) награждение почетным нагрудным знаком «За заслуги перед муниципальным округом Красноуральск».

2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам, наградам Свердловской области и почетным званиям Свердловской области, наградам высших органов государственной власти Свердловской области.

3. Единовременное денежное поощрение муниципального служащего производится:

1) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) - в размере одного должностного оклада;

2) ко дню рождения - в размере двух тысяч рублей;

3) за многолетний труд (при стаже муниципальной службы 20 лет и каждые последующие 5 лет) – в размере не более одного должностного оклада;

4) в связи с профессиональным праздником «День местного самоуправления» - в размере не более одного должностного оклада;

5) в связи с праздничными датами (День защитника Отечества - 23 февраля, Международный женский день - 8 марта, Новогодние каникулы) - в размере не более одного должностного оклада;

6) в связи с празднованием Дня города Красноуральск - в размере не более одного должностного оклада;

7) за участие в спортивных, культурных, общегородских мероприятиях – в размере не более одного должностного оклада;

8) по итогам аттестации, при наличии рекомендации аттестационной комиссии о поощрении – в размере не более 50% от должностного оклада;

9) при увольнении с муниципальной службы по основанию расторжения трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию по старости или по сокращению штата, при наличии стажа муниципальной службы более десяти лет, но недостаточного для назначения муниципальной пенсии за выслугу лет - в размере двух должностных окладов на день увольнения с муниципальной службы;

10) при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет, при наличии стажа муниципальной службы в следующем размере:

а) не менее стажа, предусмотренного пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и до двадцати лет - в размере четырех должностных окладов:

Год увольнения муниципального служащего, в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет	Стаж муниципальной службы на день увольнения, необходимый для выплаты единовременного поощрения в размере 4-х должностных окладов
---	---

2019	от 16 лет 6 месяцев до 20 лет
2020	от 17 лет до 20 лет
2021	от 17 лет 6 месяцев до 20 лет
2022	от 18 лет до 20 лет
2023	от 18 лет 6 месяцев до 20 лет
2024	от 19 лет до 20 лет
2025	от 19 лет 6 месяцев до 20 лет

б) свыше двадцати лет – в размере шести должностных окладов.

Стаж муниципальной службы для выплаты единовременного денежного поощрения определяется в календарном исчислении в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет.

Статья 4. Порядок применения поощрений муниципальных служащих

1. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателя) самостоятельно на основании ходатайства о предоставлении муниципального служащего к поощрению.

2. Ходатайство о поощрении должно быть мотивированным, отражать степень участия служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления. В тексте ходатайства о поощрении должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы поощрения.

3. Решение о применении поощрений к муниципальному служащему, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 статьи 3 настоящего Положения, принимается представителем нанимателя (работодателя).

4. Решение о применении поощрений к муниципальному служащему, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 1 статьи 3 настоящего Положения, принимается представителем нанимателя (работодателя) в порядке, установленном пунктом 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

5. Решение о применении поощрения к муниципальному служащему, указанного в подпункте 6 пункта 1 статьи 3 настоящего Положения, принимается представителем нанимателя (работодателя) в соответствии с Положением о почетной грамоте органа местного самоуправления муниципального округа Красноуральск, утвержденным соответствующим органом местного самоуправления.

6. Решение о применении поощрений к муниципальному служащему, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 1 статьи 3 настоящего Положения, принимается представителем нанимателя (работодателя) в соответствии с Положением о почетном звании «Почетный гражданин муниципального округа Красноуральск», Положением о почетном нагрудном знаке «За заслуги перед муниципальным округом Красноуральск», утвержденными решением Думы муниципального округа Красноуральск.

7. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

8. Решение о применении поощрения к муниципальному служащему оформляется распоряжением представителем нанимателя (работодателя) (далее – Распоряжение), и доводится до сведения муниципального служащего. В Распоряжении должны содержаться сведения о том, за какие именно заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

9. Расходы на ценные подарки, указанные в подпункте 3 пункта 1 статьи 3 настоящего Положения, производятся за счет средств бюджетной сметы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.

10. Единовременные денежные поощрения, указанные в подпунктах 1 - 9 пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, производятся за счет экономии фонда оплаты труда.

11. Расходы на выплату поощрений, указанных в подпункте 10 пункта 3 статьи 3 настоящего Положения, производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой Счетной палаты муниципального округа Красноуральск.

12. К суммам выплат, указанных в настоящем Положении, районный коэффициент не применяется. В расчет среднего заработка для выплат, предусмотренных законодательством, указанные в настоящем Положении денежные виды поощрений не включаются.

13. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего (кроме единовременных денежных поощрений).